



## **Kommissorium for det faglige råd for Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram (RKKP)**

### **Baggrund**

RKKP udgør infrastruktur for støttede landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser.

RKKP er et afgørende strategisk element i regionernes arbejde med at udvikle og forbedre den kliniske kvalitet i sundhedsvæsenet. Programmet blev oprettet med det formål at sikre en fortsat bedre udnyttelse af de landsdækkende kliniske kvalitetsdatabaser såvel klinisk, ledelsesmæssigt som forskningsmæssigt.

Regionerne har valgt at etablere en enhedsorganisation for RKKP som en tværregional organisation med en bestyrelse forankret i sundhedsdirektørkredsen. Denne organisering skal gennem et styrket ledelsesfokus sikre en bedre understøttelse af den datadrevne kliniske kvalitetsudvikling.

Afsættet for mål for videreudviklingen af de kliniske kvalitetsdatabaser er den grundlæggende præmis, at den datadrevne kvalitetsudvikling bør være forankret tæt på klinikken og drevet af patienternes samt de kliniske faglige behov. Dette fordi de faglige miljøer og patienterne er krumtappen i kvalitetsudvikling af sundhedsvæsenet.

Der er behov for en løbende prioritering af de kliniske kvalitetsdatabaser og faglig viden i forhold til at sikre den bedst mulige udnyttelsesgrad af de kliniske kvalitetsdatabaser. Det er derfor væsentligt for udviklingen af RKKP, at organisationens arbejde er funderet på den bedst tilgængelige faglige viden om kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet

### **Formål**

Det faglige råd er uafhængigt af RKKP i øvrigt og har en central rådgivende funktion i forhold til bestyrelsen for RKKP, som har det overordnede strategiske og driftsmæssige ansvar for RKKP. Det er derfor det faglige råds ansvar at levere det nødvendige faglige input i forhold til den strategiske udvikling af RKKP.

Rådet skal sikre det professionelle ejerskab af databaserne og patientopbakning til RKKPs arbejde.

### **Opgaver**

Opgaver i det faglige råd:

1. Input til videreudvikling af faglige og organisatoriske udviklingsmål samt input til fastlæggelse af strategi for RKKP.
2. Vurdering og evaluering af RKKPs funktion og databasernes drift.
3. Udvikling af prioriteringskoncept til prioritering af databaser
4. Kommentering af årsberetning for RKKP, som følger op på databasernes resultater med at skabe kvalitetsforbedringer og på de iværksatte udviklingsmål for RKKP.
5. Udfordringsret i forhold til databasernes indhold og resultater, som indebærer, at det faglige råd kan sætte spørgsmålstejn ved databasernes resultater.
6. Faglig sparring til RKKPs bestyrelse og direktør omkring driftskrav til databaser

For at varetage ovenstående opgaverne skal medlemmerne af det faglige råd have nem adgang til løbende opdaterede aggregerede resultater fra alle databaserne.

### **Møder**

Der afholdes to møder årligt i det faglige råd. Derudover deltager det faglige råd i det første bestyrelsesmøde i bestyrelsen for RKKP hvert år. Derudover gennemføres et inspirationsmøde om året med deltagelse fra bestyrelse, indeværende gruppe, direktøren og de tre/ afdelingschefer.

Dermed forventes medlemmerne af det faglige råd at deltage i fire aktiviteter pr. år og vil derudover blive indbudt til evt. databasedage, der afholdes i regi af RKKP.

Dagsordner til møderne i det faglige råd udsendes senest fem hverdage før møderne og referater udsendes senest ti hverdage efter møderne. RKKP og Danske Regioner har ansvaret for sekretariatsbetjening af møderne.

### **Rådets sammensætning**

det faglige råd for RKKP har følgende sammensætning:

- Formand (skal udpeges af bestyrelsen)
- 4 repræsentanter for Danske Patienter (DP)
- 4 repræsentanter for Lægevidenskabelige Selskaber (LVS), hvoraf én skal repræsentere Dansk Selskab for Almen Medicin (DSAM)
- 2 repræsentanter for øvrige autoriserede sundhedsfaglige selskaber
- 1 repræsentant for Danske Multidisciplinære Cancer Grupper (DMCG)
- 2 regionale cheflæger
- Sundhedsstyrelsen
- Sundhedsdatastyrelsen
- Fra og med nov. 2018: repræsentant for Regionernes Bio- og Genombank

Til hver af de udpegede repræsentanter skal der endvidere udpeges en personlig/navngiven suppleant. Såfremt en repræsentant udtræder af det faglige råd for RKKP, udpeges der en ny repræsentant.

De til rådet knyttede praktiske og administrative opgaver varetages af RKKP i samråd med formanden.

Formanden får et vederlag for forberedende og koordinerende arbejde. Der sker rejsegodtgørelse i forbindelse med rådets møder. I øvrigt sker ingen honorering i forbindelse med rådets arbejde.

### **Formandens rolle**

Formanden skal sikre at det faglige råds drøftelser udmøntes i konkrete anbefalinger og initiativer til Bestyrelsen. Derudover skal formanden lede møderne i rådet og godkende dagsorden og referat fra møderne. Gruppens indgang til bestyrelsen er bestyrelsesformanden.

Formanden kan desuden trække på RKKPs direktør til belysning af driften i relation til ovenstående opgaver.