



Kommissorium for styregruppen for Nyt Dansk Diabetes Register (NDDR)

03.02.2020
Lisbet David Greve
E-mail:
LIGREV@rkkp.dk
Tlf: 21686988

Baggrund

RKKP etablerer med opbakning fra det Nationale Diabetes Netværk projekt NDDR.

Formålet med projektet er etablering af et NDDR, som rummer både børn og voksne, type 1 og type 2 diabetes, med evidensbaserede indikatorer, som findes relevante for både klinikere og ledere på hospitaler, almen praksis og i Steno Diabetes Centrene og som understøtter kvalitetsudvikling. Projektet er i tråd med RKKP's Strategi 2019-2022 "Viden til bedre Sundhedsvæsen", specielt hvad angår levering af valide og tidstro data fra hele patientforløbet, minimering af registreringsindsatsen og udvikling af forankring og governance omkring de kliniske kvalitetsdatabaser. Se nærmere beskrivelse af projekt NDDR i projektbeskrivelsen (bilag 1).

For at sikre strategisk retning og fremdrift i projektet etableres en strategisk styregruppe. Styregrupperne for de nuværende diabetesdatabaser forsætter uændret indtil den fremtidige organisering af NDDR er afgjort.

Styregruppens sammensætning

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

- 1 repræsentant fra Det Nationale Netværk for Diabetes
 - Formand
- 4 repræsentanter fra Diabetesdatabaserne
 - Formand for DVDD
 - Formand for DVDD
 - Formand for DanDiabKids
 - Formand for DiaBase
- 3 repræsentanter fra Steno Diabetes Centrene
 - SDCO
 - SDCA
 - SDCN
- 1 repræsentant fra RKKP
 - Direktør

Styregruppen har følgende opgaver

- Sikre strategisk opbakning til projekt NDDR.



rkkp

regionernes kliniske kvalitetsudviklingsprogram

- Sikre overblik over og sammenhæng til initiativer som har betydning for fremdrift i projektet NDDR.
- Sikre fremdrift i projekt NDDR, herunder;
 - Beslutning om population og indhold i NDDR.
 - Beslutning om datakilder i NDDR.
 - Beslutning om fremtidig organisering.
- Nedsætte projektgruppe og ad hoc arbejdsgrupper.
- Overordnet planlægning af styregruppe- og stormøder.
- Sikre halvårlig afrapportering til Novo Nordisk Fonden.

Mødeform

Der afholdes møde 2-4 gange pr år via videokonference. Derudover kan der planlægges 1-2 fysiske møder pr år.

RKKP har ansvaret for sekretariatsbetjening af møderne, herunder indkaldelse og dagsorden, hvor de enkelte deltagere har mulighed for at melde punkter ind. Dagsordner til møderne udsendes senest 5 hverdage før mødet, og referatet udsendes senest 10 hverdage efter møderne.

Formanden for styregruppen

Formanden for styregruppen leder møderne i styregruppen og godkender dagsorden til og referatet fra møderne.